



---

Aika 12.03.2025, klo 16:00 - 17:38

Paikka Valtuustosalii/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 24 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 25 Nuorisovastaavan osallistuminen EGL-hankkeen vuotuisen konferenssiin Prahassa 25.-27.3.2025**
- § 26 Koulukuljetusten optiovuodesta 1.8.2025-31.7.2026 päättäminen**
- § 27 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 sivistyspalvelut**
- § 28 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 29 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 30 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 31 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Kyllikki Kurki  
Katriina Lauri  
Jari Makkonen  
Johanna Mikkola (etäyhteys), varajäsen  
Henri H Muotka, saapui 16:06

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Manu Friman (etäyhteys), kunnanhallituksen edustaja  
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja  
Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori, esittelijä

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Aki Jauhojärvi  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä  
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.03.2025

17.03.2025

Mikael Heikkilä

Kyllikki Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 20.3.2025.



## § 22

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 3.3.2025 ja esityslista 3.3.2025 sähköisesti.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 23**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Heikkilä ja Kyllikki Kurki.



## § 24

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Kokouskäsitely**

Henri Muotka saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.06.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt päivitykset 27 §:ään.



---

**§ 25**

**Nuorisovastaavan osallistuminen EGL-hankkeen vuotuisen konferenssiin Prahassa 25.-27.3.2025**

MUODno-2024-7

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Yhteiseurooppalainen strateginen kumppanuushanke Europe Goes Local (EGL) toteutetaan Erasmus+ nuorisoalan ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen kansallisten toimistojen kesken vuosina 2017–2027. Hankkeen tarkoituksena on edistää kunnallista nuorisotyötä ja nostaa sen arvostusta Euroopassa. Opetushallituksessa hankkeen toimeenpanosta vastaa Suomen kansallisen toimiston nuorison, kulttuurin ja liikunnan kansainvälistymispalvelut. Europe Goes Local -hankkeen tavoitteena on tuoda eurooppalaista ulottuvuutta kuntien nuorisotyöhön. Lisäksi tavoitellaan nuorisotyön laadun parantamista eurooppalaisella tasolla. Suomessa hankkeen tukena toimii kansallinen asiantuntijatyöryhmä.

Opetushallitus on kutsunut kaksivuotiselle kansallisen asiantuntijatyöryhmän toimintakaudelle ajalle 2025-2027 Muonion kunnasta nuorisovastaavan. Kansalliseen asiantuntijatyöryhmään kuuluu nuorisotyön toimijoita eri toimintakentiltä muun muassa nuorisotyön tutkijoita, edustajia aluehallintovirastoista sekä kunnallisen nuorisotyön toimijoita eri kokoisista kunnista Suomessa. Europe Goes Local järjestää vuosittain konferenssin kansallisten asiantuntijatyöryhmien edustajille ja keskeisille sidosryhmille.

Tänä vuonna konferenssi järjestetään Prahassa 25.-27.3.2025. Europe Goes Local -hankkeen Suomen kansallinen toimisto on esittänyt delegaatioon osallistujaksi Muonion kunnasta nuorisovastaavan. Konferenssiin valittu delegaatio esittelee tapahtumassa nuorisotyön perussuunnitelmaa eri näkökulmista. Nuorisovastaava esittelee konferenssissa lappilaisen nuorisotyön perussuunnitelmaa yhdessä muiden delegaation jäsenten kanssa. Vuonna 2024 nuorisovastaava osallistui vastaavaan konferenssiin Brysselissä.

Konferenssin painotus on kunnallisen nuorisotyön paikallisessa kehittämisessä. Osallistumalla tilaisuuteen luomme mahdollisuuksia kansainvälisen nuorisotyön kehittämiselle ja toteutumiselle sekä vahvistamme pienten kuntien roolia eurooppalaisella tasolla. Nuorisopalveluiden yhtenä toiminnallisena tavoitteena vuodelle 2025 on kansainvälisen nuorisotyön kehittäminen.

Osallistumisesta aiheutuvat kulut katetaan täysimääräisesti päivärahoja ja vakuutusta lukuun ottamatta Opetushallituksen ja edelleen Europe Goes Local -hankkeen toimesta. Tapahtumalla ei ole erillistä osallistumismaksua.

Hallintosäännön 49 § mukaan kunnanhallitus tai ao. lautakunta päättää virka- ja työmatkoista ulkomaille lähialueiden ulkopuolelle (Pohjois-Ruotsin ja -Norjan ulkopuolelle).

**Ehdotus**



Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta päättää, että nuorisovastaava voi osallistua Europe Goes Local -hankkeen järjestämään konferenssiin Prahassa 25.-27.3.2025.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen, nuorisopalvelut, palkat/Monetra



§ 26

**Koulukuljetusten optiovuodesta 1.8.2025-31.7.2026 päättäminen**

MUODno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 26.4.2023 § 46-56 koulukuljetusten hankinnasta ajalle 1.8.2023–31.7.2025. Sopimusta voidaan jatkaa ostajan päätöksellä vuosi kerrallaan 31.7.2026 tai 31.7.2027 saakka. Päätös option käyttöönotosta tehdään sivistyslautakunnassa viimeistään kolme kuukautta ennen kulloisenkin sopimuskauden päättymistä. Jättäessään tarjouksen liikennöitsijä sitoutuu tuottamaan palvelua myös mahdollisille optiokausille.

Voimassa olevat reittihinnat 1.3.2025 alkaen ovat seuraavat:

Kohde	Hinta	Liikennöitsijä
Kohde 1 Kerässieppi suunta	134,51 €/suunta, 0,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa
Kohde 2 Kilpisjärventie (Karila) - Kajanki suunta	73,98 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 3 Ylimuonio - Kätkäsuvanto/ Sonkamuotka suunta	134,51 €/suunta, 2,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa
Kohde 4 Soukantie (Linkuniemi) suunta	293,70 €/suunta, 1,49 € /muutoskm	Satokangas ja Palkinen
Kohde 5 Keimiöniemen suunta	218,10 €/suunta, 2,74 € /muutoskm	Tähelliset Oy
Kohde 6 Kaalamaniemi - Kihlanki suunta	297,66 €/suunta, 1,94 € /muutoskm	Satokangas ja Palkinen
Kohde 7 Reponiemi - Kangosjärvi suunta	174,26 €/suunta, 2,74 € /muutoskm	Tähelliset Oy
Kohde 8A Etelä, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	109,60 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 8B Itä, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	259,05 €/suunta, 1,99 € /muutoskm	Taksipalvelu Esa Salmi/ Taisto Immonen
Kohde 8C Pohjoinen, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	73,98 €/suunta, 1,64 € /muutoskm	Xapes Oy
Kohde 8D Kerässieppi, Lukio klo 16 ja kerhokuljetukset	69,75 €/suunta, 0,99 € /muutoskm	Kuljetuspalvelu Roimaa

Tiedossa ei ole seikkoja, jotka puoltaisivat uudelleenkilpailutusta. Oletettavasti hinnat tulisivat nousemaan uuden kilpailutuksen myötä. Koulukuljetukset ovat toimineet pääsääntöisesti hyvin. Sivistyspalvelut on konsultoinut Ramboll Finland Oy:tä optiovuoden käyttöönotosta,





---

lausunto puolsi myös 1. optiovuoden käyttöönottoa. Sivistyspalvelut esittää, että koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen ensimmäinen optiovuosi otetaan käyttöön ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta päättää, että koulukuljetusten ostoliikennesopimuksen ensimmäinen optiovuosi otetaan käyttöön ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tarvittaessa neuvottelemaan liikennöitsijöiden kanssa mahdollisesti muuttuneista kuljetustarpeista reiteillä.

### **Kokouskäsitely**

Elli Rantakko poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.09 ja palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.58. (Muonion kunnan hallintosääntö 3 luku Vaikuttamistoimielimet)

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

koulukuljetusten sopimuskumppanit, perusopetus, lukio, varhaiskasvatus



§ 27

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 sivistyspalvelut**

MUODno-2025-48

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Sivistyslautakunta 2024 toimintakertomus.pdf

2 Tuloslaskelma 2024\_sivistyspalvelut\_päivitetty 6.3.2025.pdf

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 on hyväksytty valtuustossa 11.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 22.1.2024, § 14 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2024 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Sivistyspalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 6.3.2025.

<b>30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	0	2712	0
MENOT	-163208	-153947	94,3
NETTO	-163208	-151235	92,7

<b>31 VARHAISKASVATUSPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	58300	113585	194,8
MENOT	-1493358	-1480436	99,1
NETTO	-1435058	-1366851	95,2

Valtuusto 9.12.2024 §54 myönsi varhaiskasvatuspalveluihin määrärahan siirron lukion tehtäväalueelta 43 000 € lisäksi valtuusto 9.12.2024 § 55 myönsi lisämäärärahan 34 000 € varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle. Toimintamenojen ylitykset johtuivat palkkamenojen ylityksistä (vakinaisten viranhaltijoiden palkoista sekä sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista), kohonneista ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menoista, työterveyshuollon kohonneista kustannuksista, asiakaspalveluiden ostopalveluista muilta kunnilta sekä jaksotetuista palkoista ja palkkioista. Jaksotetut palkkojen ja palkkioiden sekä lasten kotihoidontuen menot eivät toteutuneetkaan arvion mukaisesti loppu vuoden 2024 aikana, näistä syistä varhaiskasvatuspalvelut alittivat toimintakatteen.

<b>32 PERUSOPETUS</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	229886	293088	127,5



MENOT	-3137949	-3287066	104,8
NETTO	-2908083	-2993978	103,0

Perusopetuksessa toimintamenot ylittyivät palkkamenojen osalta (mm. sijaispalkkamenot ja määräaikaisten työsuhteisten palkkamenot sekä jaksotetut palkat ja palkkiot). Lisäksi ylittyivät työterveyshuollon kustannukset ja ravitsemuspalvelut sekä asiakaspalveluiden ostot.

<b>34 LUKIO</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	102200	73984	72,4
MENOT	-776884	-693220	89,2
NETTO	-674684	-619236	91,8

<b>36 KANSALAIPOISTO</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	31230	30780	98,6
MENOT	-181473	-175231	96,6
NETTO	-150243	-144451	96,1

<b>44 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	210838	220303	104,5
MENOT	-471043	-490387	104,1
NETTO	-260205	-270084	103,8

Valtuusto 9.12.2024 §54 myönsi kirjasto- ja kulttuuripalveluille 18 500€ suuruisen määrärahan siirron liikuntapalveluiden tehtäväalueelta. Toimintamenojen ylitykset johtuivat palkkamenojen ylityksistä (sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista), työterveyshuollon kohonneista kustannuksista, kalustohankinnoista, kirjastoauton huoltokustannuksista sekä Muonio 150-juhlavuoden kustannuksista. Em. määrärahasiirto ei riittänyt, koska jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden, työllistettyjen palkkojen sekä koulutus- ja kulttuuripalvelujen ostojen johdosta menot ylittyivät.

<b>46 NUORISOPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	68200	75000	110,0
MENOT	-260788	-274887	105,4
NETTO	-192588	-199888	103,8

Nuorisopalveluissa menojen ylitys johtui helmi-maaliskuussa 2024 maksetuista takautuvien TVA-osuuksien korjaamisesta (Kunnanhallitus 22.1.2024 §12).

<b>48 LIIKUNTAPALVELUT JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖ</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	97442	91309	93,7
MENOT	-25351 9	-23975 5	94,6
	-15607	-14844	



NETTO	7	7	95,1
-------	---	---	------

<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	798076	900760	112,9
MENOT	-6738223	-6794929	100,8
NETTO	-5940147	-5894169	99,2

Työterveyshuollon kustannuksiin sekä jaksotetuihin palkkoihin ja palkkioihin eivät tehtäväalueet pystyneet varautumaan taloussuunnittelutyössä 2024.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen jalkauttaminen, arviointi ja kehittäminen toteutuivat läpi leikkaavana teemana sivistyspalvelujen tehtäväalueilla.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja talouden toteuma 2024 ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman sekä toiminnallisten tavoitteiden toteumat vuodelta 2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle sekä valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään teknisiä muutoksia toiminnallisten tavoitteiden teksteihin.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

talouspäällikkö, kunnanhallitus



## § 28

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, 24.02.2025

§ 6 Liikunnanohjaajan valinta 1.4.2025 alkaen toistaiseksi, 25.02.2025

§ 7 Lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, 25.02.2025

**Ehdotus**



Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 29**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Muonion yhtenäiskoulun järjestysäännöt.  
13.2.2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM/23/623/2024.  
Päätös 11.2.2025. Yhteispohjoismaisen kirjastoautotoiminnan järjestäminen  
Muoniossa, Enontekiöllä, Kautokeinosssa ja Pajalassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 30**

**Sivistysjohtajan katsaus**

Priitta Pöyhtäri-Trøen käsitteli katsauksessa seuraavia asioita:

- rekrytointitilanne

**Ehdotus**

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





**§ 31**

**Muut asiat**

**Kokouskäsitely**

Keskusteltiin mm. kansalaisopiston, yhtenäiskoulun ja lukion ajankohtaisista asioista.

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 10.4.2025 klo 16.



### **Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §27, §28, §29, §30, §31

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§25, §26

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.